

INTEGRITETSPOLICY

1. INLEDNING

- 1.1. Denna Integritetspolicy innehåller information om hur Prado Del Sur Sweden AB (Org. nr.: 559249-2671) (I detta dokument kallat "Leverantören"), hanterar och behandlar Personuppgifter samt information om de Registrerades rättigheter.
- 1.2. Leverantören är Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de Personuppgifter som lämnas till Leverantören och ansvarar för att sådan behandling sker på lagligt sätt och i enlighet med denna Integritetspolicy (enligt principen om ansvarsskyldighet).
- 1.3. Syftet med denna Integritetspolicy är att säkerställa att Leverantören hanterar Personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation – GDPR) (enligt principen om ansvarsskyldighet). Integritetspolicyen omfattar all behandling av Personuppgifter, i såväl strukturerad som ostrukturerad data. Leverantören målsättning är att vidta alla rimliga åtgärder för att skydda behandlade Personuppgifter.
- 1.4. Denna Integritetspolicy uppdateras vid behov och genomgås årligen av Leverantören. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig för allmänheten på Leverantörens Webbplats www.pradodelsur.se ("Webbplatsen").

2. DEFINITIONER

<i>Tjänster:</i>	De tjänster som Leverantören från tid till annan tillhandahåller och äger, inklusive mobilapplikationer, plattformar (hemsidor) m.m. (Tex. mobilapplikationen och webbmodulen "Approvent").
<i>Användare:</i>	Alla fysiska och juridiska personer som har ett användarkonto till Tjänsterna.
<i>Personuppgift:</i>	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person. Typiska Personuppgifter är personnummer, namn, e-post, telefonnummer och adress. Certifikatnummer utgör också personuppgift.
<i>Registrerad:</i>	Den fysiska person som, direkt eller indirekt, kan identifieras genom Personuppgifterna.
<i>Personuppgiftsbehandling:</i>	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter. Exempelvis insamling, registrering, lagring, organisering, strukturering m.fl.

3. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Vilka Personuppgifter Leverantören behandlar

- 3.1. Leverantören försöker arbeta främst genom principen om uppgiftsminimering avseende lagring av Personuppgifter genom att enbart behandla Personuppgifter som är nödvändiga, adekvata

INTEGRITETSPOLICY

och relevanta för varje enskilt ändamål (enligt principen om ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering).

- 3.2. De vanligaste Personuppgifterna Leverantören behandlar är följande: namn, personnummer, telefonnummer, adressuppgifter, e-postadress, certifikatnummer/behörighetsnummer, betalnings- och kontouppgifter samt Personuppgifter som andra Personuppgiftsansvariga lämnar till Leverantören. Personuppgifterna kan tillhöra exempelvis Leverantörens kunder, leverantörer, samarbetspartners, kundernas kunder och andra intressenter.

Hur Leverantören samlar in Personuppgifter

- 3.3. Mottagandet av Personuppgifter sker vanligtvis genom att Leverantören ingår avtal med kunder, leverantörer eller liknande. Leverantören behandlar även Personuppgifter som Användare registrerar i samband med att de använder Leverantörens Tjänster, när Användare skapar ett användarkonto i Tjänsten, samt genom att Leverantören blir kontaktad av fysiska personer via e-post, telefon eller via kontaktformulär som finns på Leverantörens Webbplats.
- 3.4. Leverantören kan även få tillgång till Personuppgifter genom att:
- Användare i egenskap av Personuppgiftsansvarig tillhandahåller Personuppgifter till Leverantören,
 - Leverantören hämtar Personuppgifter från offentliga register, exempelvis www.allabolag.se,
 - Användare eller annan person anmäler sig själv eller andra till Leverantörens nyhetsbrev, nätverksträffar, aktiviteter och liknande,
 - Kund köper av Leverantörens tjänster och/eller produkter.

Rättslig grund för Personuppgiftsbehandlingen

- 3.5. Enligt GDPR måste all behandling av Personuppgifter vara rättsligt grundad (enligt principen om lagenlighet, korrekthet och öppenhet).
- 3.6. **Avtal:** Den rättsliga grunden som Leverantören främst grundar Personuppgiftsbehandling på är ”Avtal”. Denna rättsliga grund ger Leverantören rätt att behandla Personuppgifter för att kunna fullgöra de avtalsenliga förpliktelserna enligt Avtalet med motparten (Exempelvis kan motparten vara Användare, kund, leverantör m.fl.).
- 3.7. **Rättslig förpliktelse:** Den rättsliga grunden ”Rättslig förpliktelse” utgör grund för behandlingen när Leverantören måste genomföra behandlingen enligt lagen, uppfylla sina rättsliga förpliktelser (Exempelvis enligt Bokföringslagen (1999:1078)). I sådana fall behandlas och lagras endast nödvändiga Personuppgifter (enligt principen om lagringsminimering). Personuppgifter som är en del av nödvändigt bokföringsunderlag lagras så länge som lagen kräver det.
- 3.8. **Intresseavvägning:** Rättslig grund till behandling av Personuppgifter kan i vissa fall även bli grundat på ”Intresseavvägning”. Leverantören kan till exempel behandla Personuppgifter som framkommer i orderbekräftelser eller e-post, för att marknadsföra sina Tjänster. Känsliga

INTEGRITETSPOLICY

uppgifter behandlas dock inte med stöd av intresseavvägning (Exempelvis information om etniskt ursprung, sexuell läggning, politiska åsikter m.fl.).

- 3.9. **Samtycke:** Leverantören får rättlig grund att behandla Personuppgifter, om den Registrerade lämnar sitt frivilliga och aktiva ”samtycke” till behandlingen. De Registrerade har rätt att när som helst återkalla ett lämnat samtycke och i sådana fall ska behandlingen av Personuppgifterna upphöra. Detta gäller under förutsättning att Personuppgifterna inte längre är nödvändiga för att Leverantören ska fullgöra sina skyldigheter enligt avtal eller annan rättslig förpliktelse. För att kontakta Leverantören via kontaktformuläret på Webbplatsen, krävs att avsändaren lämnar ett aktivt och frivilligt samtycke till behandlingen av Personuppgifterna och ett intygande om att denna integritetspolicy har blivit läst.
- 3.10. Leverantören har alltid rätt att behandla nödvändiga Personuppgifter för att följa gällande lag, kräva betalning för en förfallen fordran, anmäla en skuld eller skydda sina rättigheter och egendom samt för att förhindra bedrägeri (genom intresseavvägning på grund av berättigad intresse).

Varför Leverantören behandlar Personuppgifter

- 3.11. Enligt GDPR får Personuppgiftsansvariga bara samla in Personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål (enligt principen om ändamålsbegränsning).
- 3.12. Personuppgifter behandlas främst för att Leverantören ska fullfölja förpliktelser enligt avtal och för att möjliggöra kontakt med Användare, leverantörer, samarbetspartners och övriga intressenter. Personuppgifter behandlas också för att kunna tillhandahålla Tjänsterna samt för att driva och underhålla Tjänsterna (Rättslig grund: Avtal).
- 3.13. Leverantören behandlar även Personuppgifter för att kunna sköta nödvändiga administrativa ärenden och uppfylla rättsliga förpliktelser enligt lag, exempelvis lagenliga skyldigheter enligt Bokföringslagen (Rättslig grund: Rättsliga förpliktelser).
- 3.14. Leverantören behöver även behandla Personuppgifter för att erbjuda en god service, exempelvis vad gäller marknadsföring, uppföljning och information. Leverantören kan också behandla Personuppgifter för att utföra interna kund- och marknadsanalyser. De Registrerade har alltid rätt att skriftligen motsätta sig att Leverantören använder Personuppgifter för direktmarknadsföring (Rättslig grund: Intresseavvägning med stöd i berättigat intresse).

Vart Personuppgifterna lagras

- 3.15. Leverantören lagrar personuppgifter inom EU (enligt principen om integritet och konfidentialitet). I de fall Personuppgifter blir lagrade i ett land utanför EU, ska lagringsplatsen följa bestämmelserna i gällande dataskyddslagstiftning. Eventuella fysiska dokument, exempelvis avtal eller kvitton, lagras utom räckhåll för obehöriga.
- 3.16. Leverantören anlitar underleverantörer som en del av leveransen av sina Tjänster och/eller produkter. Dessa underleverantörer agerar i rollen underbiträden och genom dessa kan vissa Personuppgifter bli behandlade på uppdrag av Leverantören. Detta innebär att Leverantören kan

INTEGRITETSPOLICY

lämna ut Personuppgifter till sådant underbiträde, för att fullgöra sina förpliktelser enligt avtal, gällande lagstiftning, krav från myndigheter, för att tillvarata Leverantörens rättsliga intressen eller för att upptäcka och förebygga tekniska- eller säkerhetsproblem. Exempel på underbiträden är: Bank, Ekonomisystem, Affärssystem, Bokföringsprogram, Redovisningsbyrå, E-postleverantör, IT-leverantör, Webbansvarig, Serverleverantör m.m.

- 3.17. Den Registrerade har rätt att när som helst begära en fullständig översikt och mer detaljerad information om vilka underbiträden som är involverade i behandlingen av den Registrerade Personuppgifter för att möjliggöra leveransen av Leverantörens Tjänster och/eller produkter.
- 3.18. Leverantören lämnar inte ut Personuppgifter till tredje man om det inte är nödvändigt för att Leverantören ska uppfylla sina rättsliga eller avtalsenliga förpliktelser.

Hur länge Personuppgifterna sparas

- 3.19. Personuppgifter får inte lagras under längre tid än vad som är nödvändigt för att uppfylla de ändamål för vilka de samlades in för. Personuppgifter som inte längre får lagras kommer att gallras (raderas) (enligt principen om lagringsminimering). Gallring sker minst årligen samt vid behov.
- 3.20. Leverantören sparar Personuppgifter så länge de behövs och är nödvändiga, för att fullgöra de ändamål som Personuppgifterna samlades in för. Personuppgifterna kan komma att sparas under en längre tid om det behövs för att Leverantören ska följa gällande lagstiftning.

4. SÄKERHETSÅTGÄRDER

- 4.1. Leverantören tillämpar olika säkerhetsåtgärder med fokus på de Registrerades integritet och åtgärderna skyddar mot intrång, förstöring och andra förändringar som kan innebära en risk för integriteten (enligt principen om integritet och konfidentialitet). Leverantören har upprättat interna rutiner för att säkerställa en säker personuppgiftsbehandling.
- 4.2. Leverantören arbetar enligt dataskyddsprinciperna och säkerställer att samtlig personal är medveten om principerna, genom att de finns dokumenterade i interna rutiner.
- 4.3. Leverantören implementerar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifterna och för att säkerställa att behandlingen sker enligt GDPR. Leverantören har vidtagit säkerhetsåtgärder för att skydda mot missbruk, förlust och förändringar av behandlade Personuppgifter (enligt principen om integritet och konfidentialitet).
- 4.4. Interna register och system är lösenordskyddade, som även genomgår lösenordsbyten minst årligen samt vid behov. Dessutom finns rutiner för personal med tillgång till Leverantören databaser och system innehållande Personuppgifter, för att skydda uppgifterna.

INTEGRITETSPOLICY

5. DE REGISTRERADES RÄTTIGHETER

- 5.1. De Registrerade har rätt att kostnadsfritt få tillgång till sina Personuppgifter, få felaktiga Personuppgifter rättade, flyttade (dataportabilitet), raderade (enligt principen om riktighet) samt rätt att invända mot att Personuppgifterna användas för direktmarknadsföring och profilering. De Registrerade har även rätt till information om inträffat dataintrång som berör den Registrerades Personuppgifter.
- 5.2. Den Registrerade ska kontakta Leverantörens kontaktperson för personuppgiftsärenden (se klausul 6) vid önskemål om något av ovanstående.

6. PERSONUPPGIFTSINCIDENTER OCH KLAGOMÅL

- 6.1. Ett dataintrång eller annan händelse, som innebär att kontrollen över behandlade Personuppgifter går förlorad, innebär en personuppgiftsincident. Eventuella personuppgiftsincidenter ska utan dröjsmål bli rapporterade till Leverantörens kontaktperson för personuppgiftsärenden. Alla sådana händelser ska dokumenteras internt och anmäls till Datainspektionen inom 72 timmar.
- 6.2. Om en Registrerad har eventuella klagomål på Leverantörens behandling av Personuppgifter, kan anmälan göras till Leverantörens kontaktperson för personuppgiftsärenden eller till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Leverantörens kontaktperson för personuppgiftsärenden:

Namn: Hanna Nurmisto.

E-post: hanna@pradodelsur.se